



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 21»  
Г.СИМФЕРОПОЛЬ  
Протокол № 11 от 27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 21»  
Г.СИМФЕРОПОЛЬ  
\_\_\_\_\_ Субоч В.В.  
Пр. № 130 от 27.08.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ 2.1.1**

### **О рабочей программе внеурочной деятельности (в новой редакции)**

г. Симферополь  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые Федеральные Государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101), требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ, Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне курса внеурочной деятельности, предусмотренного учебным планом внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности и дополнительного образования. Программы курса внеурочной деятельности отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

#### Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
- определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителей кафедры, другой - для администрации школы.

Разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности, относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО согласно выбранного и утвержденного курса внеурочной деятельности, учебно-методического комплекта (далее – УМК).

1.8. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется на учебный год.

1.9. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## 2. Структура и требования к разработке рабочей программы по курсу внеурочной деятельности образовательного учреждения

2.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

1.1. Титульный лист (приложение 1)

1.2. Пояснительная записка

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (приложение 2)

1.4. Содержание учебного предмета, курса (приложение 3)

1.5. Тематическое планирование (приложение 4)

2.2. Рабочая программа имеет титульный лист, включающий в себя следующие элементы:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- поля для утверждения программы;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- адресность (класс или параллель);
- Ф.И.О. учителя (учителей), разработавших программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы;
- для курса внеурочной деятельности указывается направление.

2.3. Решением заседаний методических объединений школы, педагогического совета школы от 27.08.2021г. протокол № 11, Приказом МБОУ «СОШ № 21» от 27.08.2021г. № 130/4 «О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования НОО, ООО, СОО» утверждены изменения в структуру Рабочей программы:

- в раздел **«Пояснительная записка»** рабочих программ учебных предметов внести данные о количестве часов на освоение курса по внеурочной деятельности в текущем учебном году, добавить пояснение: «Рабочая программа курса внеурочной деятельности «...» реализуется через модуль «Внеурочная деятельность рабочей Программы воспитания МБОУ «СОШ № 21»»;
- в раздел **«Планируемые результаты»** в Личностные УУД добавить пункт: «формирование позитивной динамики личностного развития»;
- в раздел **«Тематическое планирование»** добавить пояснение: (с учётом рабочей Программы воспитания) и раздел «Модуль рабочей Программы воспитания «Внеурочная деятельность»».

### **3. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап 20-25 августа - рабочая программа проходит экспертную оценку членами экспертной группы, формируемой по представлению руководителей предметных кафедр и утверждённой директором школы.

Второй этап – 25-31 августа - рабочая программа принимается на педагогическом совете.

Третий этап – 25-31 августа – рабочая программа утверждается директором школы.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

3.2.2. Рабочая программа обновляется согласно срока реализации.

## 4. Оформление рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы определяется следующими нормами:

1) книжный вариант:

- текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер «14» для текста,
- межстрочный интервал в тексте – 1,5см
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля со всех сторон: \* левое – 2 см
  - \* правое – 1 см
  - \* верхнее – 2см
  - \* нижнее – 2 см

2) Таблицы могут иметь разворот в альбомный вариант

- Текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер «12» - для таблиц;
- межстрочный интервал в тексте – 1,0 или 1,15см
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля со всех сторон: \* левое – 2 см
  - \* правое – 1 см
  - \* верхнее – 2см
  - \* нижнее – 2 см

4.2. Страницы пронумеровываются в верхней части листа по центру.

4.3. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

### РАССМОТРЕНО

на заседании МО  
Протокол №  
от «26» августа 2021 г.

Руководитель  
\_\_\_\_\_ ФИО

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР  
ФИО

\_\_\_\_\_  
«27» августа 2021 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СОШ № 21»  
Г. СИМФЕРОПОЛЬ

\_\_\_\_\_ Субоч В.В.  
Приказ № 130  
от «27» августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### внеурочной деятельности

«.....»

.....направления

для 7-х классов

**Срок реализации:** 2021-2022 учебный год

**Учитель:** ФИО учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

**РАСМОТРЕНО**

на заседании МО  
Протокол №  
от «26» августа 2021 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР  
ФИО

\_\_\_\_\_» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «СОШ № 21»  
Г. СИМФЕРОПОЛЬ

\_\_\_\_\_ Субоч В.В.

Приказ № 130  
от «27» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности**

«.....»

.....направления

**в форме индивидуального обучения на дому**

**обучающегося 4-Д класса**

**ФИО обучающегося**

**Срок реализации:** 2021-2022 учебный год

**Учитель:** ФИО



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

**1. Личностные результаты**

\*\*\*\*\*

**2. Метапредметные результаты**

**2.1. Регулятивные**

\*\*\*\*\*

**2.2. Познавательные**

\*\*\*\*\*

**2.3. Коммуникативные**

\*\*\*\*\*

**3. Предметные результаты**

\*\*\*\*\*

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

**Содержание курса внеурочной деятельности**

\*\*\*\*\*

(темы разделов и их содержание, запись количества часов по разделам)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Тематическое планирование**  
(с учётом рабочей Программы воспитания)

<b>№</b>	<b>Наименование раздела/темы</b>	<b>Модуль рабочей программы воспитания «Внеурочная деятельность»</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Примечание</b>
1.	Россия – Родина моя	Международный день распространения грамотности. Всероссийский день чтения. День словарей и энциклопедий.	13	
2.	Русские традиции	День Конституции Российской Федерации. День российской печати. День Республики Крым.	8	
3.	Русский характер – русская душа	Международный день родного языка. День воссоединения Крыма с Россией. Всемирный день поэзии. Всемирный день книги и авторского права.	13	
<b>Итого:</b>			<b>34</b>	

Для реализации рабочей программы по внеурочной деятельности используется (учебник, учебное пособие): автор, название, издательство, год издания (при наличии).