

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования городской  
округ Симферополь Республика Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)  
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,  
295001, Российская Федерация,  
тел./факс (0652)27-89-83 e-mail: School21crimean@mail.ru  
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

## ПРИКАЗ

24 февраля 2022г.

№ 32

Симферополь

**О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
в форме всероссийских проверочных работ  
во втором полугодии  
2021/2022 учебного года**

Во исполнение приказа Муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.10.2021г. № 555 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 № 1561 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.02.2022г. №02-25 « О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8,10-11 классам.
2. Утвердить:

2.1. график проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ (Приложение 1);

2.2. время проведения ВПР - согласно расписания на 2-3уроках.

3. Назначить:

3.1. школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 21» Стукан О.А., заместителя директора по УВР;

3.2. ответственного за проведение ВПР в 4-х классах Муратову С.Д., заместителя директора по УВР;

3.3. ответственного за проведение ВПР в 5-8,10-11 классах заместителя директора по УВР Логутенкову В.И.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории в период проведения ВПР согласно графика.

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Абдураимову Э.Н., заместителя директора по УВР.

7.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР согласно графика.

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Субоч

С приказом ознакомлены:

О.А.Стукан

В.И. Логутенкова

С.Д.Муратова

Э.Н. Абдураимова