

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красноармейская, д. 166
Телефон: (3652) 27-89-83, e-mail: school21crimean@mail.ru
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

ПРИКАЗ

от 19.01.2022

№ 7/2

**О порядке применения образовательной
организацией электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143 и в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа МКУ Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.01.2022 № 14 «О порядке применения образовательными организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу образовательной организации (в случае необходимости) на реализацию образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- заместители директора по УВР: Абдураимова Э.Н., Логутенкова В.И., Стукан О.А., Муратова С.Д.,
- заместитель директора по ВР: Шватченко Е.В.;
- заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я.;
- педагога-психолога: Никифорова Л.Н.;
- социальный педагог Кашина Н.В.;
- специалист по охране труда: Кузнецов В.А.

2. Рабочей группе образовательного учреждения:

2.1 Разработать план мероприятий (Приложение 1) по переводу образовательной организации в дистанционный режим работы, обеспечить его неукоснительное выполнение. (Ответственные - заместитель директора по УВР: Стукан О.А.)

Срок: в случае необходимости

2.2 Усилить работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также обеспечить постоянный контроль за их соблюдением. (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я., специалист по охране труда: Кузнецов В.А.)

Срок: в течение учебного года

2.3 С целью усиления санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обеспечить:

- регулярное проведение генеральной уборки образовательных организаций (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я.)

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся и воспитанников при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я., заместитель директора по УВР: Логутенкова В.И., специалист по охране труда: Кузнецов В.А.)

- незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (медицинский работник)

- усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я., специалист по охране труда: Кузнецов В.А.)

- создание условий для соблюдения обучающимися, воспитанниками и сотрудниками правил личной гигиены Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я., специалист по охране труда: Кузнецов В.А., классные руководители)

- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций (классные руководители)

- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я.)

- закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (заместители директора по УВР: Абдураинова Э.Н., Муратова С.Д., Стукан О.А., Логутенкова В.И.,)

- проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозное проветривание и текущую дезинфекцию помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, помещений санузлов, пищеблоков (классные руководители)

- исключение проведения массовых мероприятий (классные руководители)

- работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) (классные руководители)

- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся) (заместители директора по УВР: Стукан О.А., Муратова С.Д., заместитель директора по ВР Шватченко Е.В.)

- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеспечения воздуха (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я.,)

- запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами (Ответственные - заместитель директора по АХЧ: Шандалова Л.Я., специалист по охране труда: Кузнецов В.А.)

- ежедневный учет учащихся и работников МБОУ «СОШ №21» г.Симферополь ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией (Ответственные - заместитель директора по ВР: Шватченко Е.В., специалист по охране труда: Кузнецов В.А.)

3. Контроль за организацию работы по переходу образовательных организаций (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оставляю за собой.

Директор:



Субоч В.В.

План мероприятий по переводу образовательных организаций в дистанционный режим работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности (приказы, локальные акты образовательной организации)</i>		
1	Разработка и утверждение локальных актов (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
2	Обеспечение выбора модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н.
3	Составление расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	Муратова С.Д. Абдураимова Э.Н.

Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета, отражение изменений в рабочих программах педагогов (включение ссылок на готовые интернет-ресурсы, на собственные электронные ресурсы педагогов)

4	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций	Стукан О.А. Классные руководители Учителя-предметники
5	Организация мониторинга выполнения заданий учащимися, обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности в электронной форме – доступ в Элжур, создание локальной сети ОО	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
6	Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)	Стукан О.А. Шватченко Е.В. Классные руководители

7	Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы, календарно-тематическое планирование, графики текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в части форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки)	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д. Учителя-предметники
8	Создание посильных для обучающихся ресурсов и заданий, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д. Классные руководители, учителя- предметники
9	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.

11	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Стукан О.А. Классные руководители, учителя - предметники
12	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	Стукан О.А. Классные руководители, учителя предметники
13	Осуществление контроля администрациями образовательных организаций за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов;	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
14	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
15	Обеспечение актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте образовательной организации	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.

Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности

16	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников	Шватченко Е.В. Классные руководители
17	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Стукан О.А. Шватченко Е.В. Классные руководители
18	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Классные руководители Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
<i>Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</i>		

19	Обеспечение готовности кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координация работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	Щербина Е.М. Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
20	Организация обучения педагогов, определение в каждой образовательной организации ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	Стукан О.А. Абдураимова Э.Н. Логутенкова В.И. Муратова С.Д.
21	Организация в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей города/района) с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	Руководители МО
22	Проведение еженедельного анализа темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций	Щербина Е.М.