

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета школы

Протокол № 01 от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 05/09**

**«О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации  
рабочих программ по учебным предметам, курсам»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (элективных курсов, программ внеурочной деятельности) в МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих, программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст, 28, п.7;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел 11, п. 10;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПнН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

- Федеральным базисным учебный планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, коррекцию рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

**Задачами** по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

2.1. Администрация МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения, совещании при директоре и отражаются в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), **учитель несет ответственность** за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя

3.2. В случае необходимости коррекции рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, праздничные дни и т. д.) директор МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о коррекции рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Коррекция может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени (в этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее коррекцию, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист коррекции рабочей программы учителя" (Приложение 2).

3.5. Коррекция рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за

месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная коррекция учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Коррекция учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

#### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ

№ 21» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

**Приложение 1**

**Сводная таблица "Отчёт о выполнении рабочих программ"**

Предмет	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

**Приложение 2**

**Лист коррекции рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту