



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
Протокол № 12 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ

Субоч В.В..
Пр. № 117 от 28.08. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

г. Симферополь
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- Уставом МБОУ «СОШ № 21»;
- иными локальными актами МБОУ «СОШ № 21».

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2.Единый орфографический режим

2.1. Обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (в линию 12-18 листов)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая (в линию/клетку). В 9-м классе одна тетрадь для контрольных работ (в линию)	Одна тетрадь рабочая и одна – для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Геометрия	Одна-две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь (в линию) и словарь	Одна тетрадь (в линию) и словарь
Физика, химия, биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение

правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

РУССКИЙ ЯЗЫК

Виды письменных работ	Количество письменных работ по классам						
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Диктант	2	2	2	2	2	2	2
Контрольная работа*	2	2	2	2	3	2	3
Изложение	2	2	2	2	2	2	2
Сочинение	2	2	2	3	3	3	3
Углубленный уровень							
Диктант						2	2
Контрольная работа						3	3
Изложение						2	2
Сочинение						4	4

ЛИТЕРАТУРА

Виды письменных работ по уровням обучения	Количество письменных работ по классам						
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Классное сочинение	2	2	2	2	2	3	3
Домашнее сочинение	1	2	2	2	2	2	2
Контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1
Углубленный (профильный) уровень							
Классное сочинение						4	4
Домашнее сочинение						3	3
Контрольная работа						2	2

МАТЕМАТИКА

название учебника	класс	авторы	часов в неделю	Кол-во контр. работ
Математика	5	Никольский С.М., Потапов М.К. и др.	5	9 + диагн.
Математика	6	Никольский С.М., Потапов М.К. и др.	5	10 + диагн.

Алгебра	7	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б	6	10 + диагн
Алгебра	8	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б	6	10 + диагн
Алгебра	9	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б	6	8 + диагн
Алгебра и начала анализа	10	С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин	5	8 + диагн
Алгебра и начала анализа	11	С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин	5	7+ диагн
Геометрия	7	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др	2	6 + диагн
Геометрия	8	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др	2	6 + диагн
Геометрия	9	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др	2	8 + диагн
Геометрия	10	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др	2	6 + диагн
Геометрия	11	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др	2	7 + диагн

ФИЗИКА

название учебника	класс	часов в неделю	Кол-во контр. работ	Кол-во лабораторных работ
Физика	7	2	5	14
Физика	8	2	4	7
Физика	9	2	4	5

Физика	10	2	5	6
Физика	11	2	4	3

ИНФОРМАТИКА

название учебника	класс	часов в неделю	Кол-во контр. работ	Кол-во практических работ
Информатика	7	1	2	17
Информатика	8	1	2	15
Информатика	9	1	2	17
Информатика.	10	1	2	8
Информатика.	11	1	2	19

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5–7-е	Первое полугодие - после каждого урока у всех обучающихся; второе полугодие- после каждого урока у слабых обучающихся, у сильных- наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у

		всех обучающихся.
	8–9-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись.
	10–11-е	После каждого урока – у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц.
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц.
Математика	1–5-е	После каждого урока у всех обучающихся – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера.
	6–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех обучающихся, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого обучающегося.
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.
Иностранный язык	2–6-е	После каждого урока у всех обучающихся. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц.

		Словари должны проверяться 1 раз в полугодие.
	7–8-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Словари должны проверяться 1 раз в полугодие.
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Словари должны проверяться 1 раз в полугодие.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–9-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Лабораторная работа		
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

3. Порядок оформления подписи тетради:

Тетрадь
для работ по (предмет)
ученика (-цы) - класса
МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополь
Ф.И. (в родительном падеже)

Тетрадь
для контрольных и практических работ по химии
ученика (-цы) - класса
МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополь
Ф.И. (в родительном падеже)

Тетрадь
для контрольных работ по биологии
ученика (-цы) - класса
МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополь
Ф.И. (в родительном падеже)

Тетрадь
для практических работ по биологии
ученика (-цы) - класса
МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополя

4.Иностранный язык (английский)

4.1.Для выполнения всех видов учебных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь тетради и словарь:

– с первого года обучения (2 класс) – 2 тетради (в линию, в косую), одна из которых может быть на печатной основе.

- для выполнения итоговых контрольных работ - тетради для текущего, модульного и итогового контроля

4.2.Текущий контроль приравнивается к модульному контролю.

В конце II четверти (I полугодие) проводится контроль чтения и контроль аудирования.

В конце IV четверти (II полугодие) проводится контроль говорения и контроль письма.

4.3.При проверке работ по иностранному языку в начальной школе (2-4 классы) учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.

4.4.Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех обучающихся с выставлением отметок.

В 5-9 классах тетради проверяются один раз в неделю.

В 10-11 классах в тетрадях проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в месяц проверялись работы всех

обучающихся.

4.5. Ведение словаря вводится с 3-го класса.

Проверка словарей осуществляется с 3 по 11 класс - один раз в полугодие:

- в 3- 9-х классах в конце II и IV четверти;
- в 10- 11-х классах в конце I и II полугодия.

Второй иностранный язык

4.6. Проведение текущего контроля приравнять к тематическому.

В конце II четверти (I полугодие) проводится контроль чтения и контроль аудирования;

- в конце IV четверти (II полугодие) проводится контроль говорения и контроль письма.

Выполнение итоговых контрольных работ в тетрадях для текущего, модульного и итогового контроля.

4.7. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: записывать дату выполнения работы (число и месяц).

Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы.

Monday, the first of October

Class work

Ex.5 p. 11

Обучающиеся могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт.

Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

English	Deutsch
Galina Sedova	Anna Petrova
Form 3 «B»	Klasse 5 «B»
School N 21	Schule Nr. 21

Отметка за тетрадь выставляется в журнал один раз в конце месяца.

4.8. Ведение словаря вводится с 3-го класса.

- Проверка словарей осуществляется с 3 по 11 класс - один раз в полугодие:
- с 3 по 9 класс в конце II и IV четвертей;
 - с 10 по 11 класс в конце I и II полугодия.

5. Начальная школа (1-4 классы)

5.1. Ведение тетрадей по предметам «Русский язык», «Родной язык», «Математика» является обязательным.

5.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов.

Для 1-2 классов по русскому и родному языку – тетрадь в косую линию, для 3 класса в первом полугодии в косую или в широкую линию, со второго полугодия – в широкую линию, для 4 класса в широкую линию; по математике – тетради в обычную (не крупную) клетку.

5.3. Количество тетрадей:

- по русскому языку – 2 рабочих тетради, 1 – для контрольных работ;
- по родному языку – 1 рабочая тетрадь;
- по математике – 2 рабочие тетради, 1 – для контрольных работ.

5.4. Все записи в тетрадях обучающихся должны выполняться с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчиво подчерком (буквы и цифры записываются в соответствии с требованиями их графических изображений);
- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать дату выполнения работы в тетрадях по русскому языку прописью:
 - * для 1 классов – 1 четверть (учителем), далее по мере изучения букв;
 - * для 2-11 классов – обучающимися.

5.4.1. В тетрадях по русскому и родному языку:

- число и месяц выполнения работы во втором классе записываются цифрами, а в третьем и четвёртом – словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа (Классная работа. Домашняя работа);
- в классной работе указывается тема урока (по усмотрению учителя);
- соблюдать красную строку;

- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком тетрадей строка не пропускается.

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускается 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу) для тетрадей в широкую линию 3-4 классов и 1 рабочую линейку для 1-2 классов с целью отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

- исправить ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть; вместо зачеркнутого надписать нужную букву (знак) ручкой;
- исправить неверно записанное слово, часть слова, предложение тонкой, горизонтальной линией и надписать нужное слово сверху (если нет места рядом);

- все строчки дописываются до конца строки; использование правил переноса обязательно;

- ведётся работа над каллиграфией:

* в 1 классе обязателен образец написания букв и их соединений, цифр, прописанный учителем в тетрадях ученика и на классной доске с обязательным комментированием;

* во 2-х классах обязателен образец написания букв и их соединений, цифр, прописанный учителем в тетрадях ученика и на классной доске с комментированием в отдельных случаях;

* в 3-4-х классах образец написания букв и их соединений, цифр прописывается учителем в тетрадях неуспевающих обучающихся с обязательным прописыванием на классной доске.

- в работе, требующей записи «в столбик», первое слово в каждом столбике пишется с большой буквы, а остальные – с маленькой. Знаки препинания (запятые) не ставятся. Например,

<i>Ветер</i>	<i>Стол</i>
<i>восток</i>	<i>рябина</i>
<i>песок</i>	<i>молоко</i>

При выполнении подобного вида работы в строчку: первое слово пишется

с красной строки, с большой буквы, через запятую:

Ветер, восток, песок, стол, рябина, молоко.

Все сокращения слов при различных разборах проводятся только в рамках принятых норм сокращения (падеж, род, число и т.д.)

5.4.2. В тетрадах **по математике**:

Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами (по центру), месяц прописывается в именительном падеже.

Например, *20 декабря.*

- на второй строке указывается вид работы;
- на третьей строке указывается тема урока (по усмотрению учителя);

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадах:

- начинают писать со второй верхней полной клетки;
- в любой работе отступается одна клетка слева от края тетради;
- между домашней и классной работой пропускается 4 клетки вниз;
- между датой и заголовком работы, видами заданий пропускается 1 клетка (между записями один ряд клеток должен всегда оставаться пустым, для заглавной буквы клетка не отводится);
- между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими пропускаются три клетки вправо (начинают писать второй столбик в четвёртой клетке).

Выполнение записи задач:

- запись слов: «*Решение*», «*Ответ*» обязательны;
- при оформлении решения выражений на порядок действия с числами в пределах 100 следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:
 - а) записать выражение полностью;
 - б) над действиями указать промежуточные результаты выполнения выражения;
 - в) записать окончательное значение выражения.

При оформлении решения выражений на порядок действия с многозначными числами следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- а) записать выражение полностью;
- б) указать цифрами над знаками порядок действий;
- в) расписать выполняемые действия по порядку;

г) записать окончательное значение выражения.

Оформление простых и сложных уравнений выполняется в следующем порядке:

$$x + 100 = 500$$

$$x = 500 - 100$$

$$x = 400$$

$$400 + 100 = 500$$

$$500 = 500$$

$$x + 50 - 10 = 200$$

$$x + 50 = 200 + 10$$

$$x + 50 = 210$$

$$x = 210 - 50$$

$$x = 160$$

$$160 + 50 - 10 = 200$$

$$200 = 200$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

При выполнении геометрических заданий:

а) используются общепринятые сокращения единиц измерений (*мм, см, дм, м, км; г, кг, ц, т*) без выставления точек после сокращения;

б) все чертежи выполняются простым карандашом по линейке; измерения прописываются ручкой; обозначения выполняются буквами печатного шрифта или прописными буквами латинского алфавита.

При оформлении математического диктанта выполняются следующие требования:

а) записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку;

б) рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в, в ... раз** Например,

<i>М.д.</i> : 25; 148; на 6; 30; в 5 раз; 12 см; на 3 дм
--

5.4.3. На отдельной строке писать: название темы урока (по необходимости), вид работы, название работы и т.д., где указывается номер упражнения, вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), номер выполняемого задания, например:

Классная работа. Упражнение 234.	Диктант. В тайге.	Сочинение. Осенью.	Классная работа. Задача 123.
-------------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------------

Работа над ошибками.	Домашняя работа. Упражнение 234.	С. р. Задача 156.	Классная работа. № 205.
----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

5.5. Обложка тетрадей должна быть подписана согласно образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея	Тетрадь для работ по математике обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея	Тетрадь для работ по родному языку (русскому) обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея
Тетрадь для работ по родному языку (крымскотатарскому) обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея	Тетрадь для контрольных работ по математике обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку обучающегося 2-А класса МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Васильченко Андрея

5.6. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание).

5.6.1. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.6.2. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

5.6.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

5.6.4. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

5.6.5. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Данные работы оцениваются или помечаются знаком «См.».

5.6.6. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

5.6.7. Тетради обучающихся по русскому и родному языку и математике, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются ежедневно.