



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА
ХОЛОМЯНСКОГО СЕРГЕЯ МИХАЙЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21
им.С.М.Холомянского»
г.Симферополя
Протокол № 22 от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 21
им.С.М.Холомянского»
г.Симферополя
Субоч В.В.
Пр. № 1/15 от 09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе работы с молодыми специалистами
в МБОУ «СОШ № 21
им. С.М. Холомянского» г. Симферополя**

Введено в действие: с 09.01.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методических объединений школы, одной из задач которых является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

- не имеет педагогического стажа;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник – это учитель, обладающий квалификационной категории не ниже первой, стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет, высоким профессиональным мастерством, стабильно высокими результатами в работе, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей, постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Данное положение определяет цели, задачи, формы организации методического сопровождения молодых специалистов, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель – создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого специалиста в условиях работы школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

2.2. Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в педагогическом коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста: выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать мотивацию молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом.

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника.

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР);
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым специалистом;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста.

5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающими его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

6.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами;
- план работы с молодыми учителями учителя-наставника;
- индивидуальный план развития молодого педагога;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитическая справка по итогам работы.