



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 21»  
г.Симферополь  
Протокол № 12 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации семейного обучения»**

г. Симферополь  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация МБОУ «СОШ №21» (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника МКУ Управления образования г.Симферополя.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников,

выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут оформить обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и

родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой

аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающегося**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего

образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

## **5. Финансовое обеспечение семейного образования**

5.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, могут выплачиваться денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых установленными нормативами. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

5.3. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.



Приложение 1

Заместителю главы администрации - начальнику  
МКУ Управления образования Администрации  
города Симферополя Т.И. Сухиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о  
выборе формы получения общего образования вне организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность для нашего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в форме \_\_\_\_\_  
семейного образования (самообразования)

по программе \_\_\_\_\_ образования за \_\_\_\_\_ класс(ы)  
(начального, основного, среднего)

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию)  
планируем проходить в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Положения статей 28,58 Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только  
за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за  
обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со  
статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Приложение 2*

Директору МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования (самообразования)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать подробную причину)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.20 г.

**Форма заявления на зачисление в МБОУ «СОШ № 21»  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «СОШ № 21»  
Субоч В.В.  
от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего /мою сына /дочь \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

в МБОУ «СОШ №21» г. Симферополя для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ - 20\_\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 21» ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ -У

### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ В.В.Субоч

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 21»  
г. Симферополя за курс \_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ -20\_ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в  
МБОУ «СОШ № 21» за курс \_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

В.В.Субоч

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 21»  
г. Симферополя за курс \_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ -20\_\_ г.

	Наименование учебных предметов	Отметка				
		I четверть	II четверть I полугодие	III четверть	IV четверть II полугодие	Итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №21» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
МП

В.В.Субоч

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ДОГОВОР

## о получении обучающимися общего образования в семье

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МБОУ «СОШ №44» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора В.В.Субоч, действующего на основании Устава школы с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося

---

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

получающего образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (или в форме получения образования в семье) за \_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.
2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников (приложение, в котором указывается учебник и автор).

### **II. Обязательства Учреждения**

1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.
3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.
4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
6. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае \_\_\_\_\_ года.
7. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя

обучающемуся предоставляется возможность быть переведенным в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

9. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.

### **III. Обязательства Представителя**

1. Обеспечивает освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обеспечивает явку обучающегося в учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3. Присутствует в учреждении вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

### **IV. Ответственность сторон**

1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

### **V. Срок действия договора, основания его прекращения**

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;



- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### **VI. Заключительные положения**

Настоящий договор составлен на \_\_\_ листах и в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

МБОУ «СОШ №21»

Г.СИМФЕРОПОЛЬ

Адрес: РФ, Республика Крым,

г.Симферополь,

ул.Красноармейская,166,

Дата\_\_\_\_\_

Директор школы В.В.Субоч

Подпись\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_