



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
Протокол № 18 от 26. 08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополя
Субоч В.В..
Пр. № 130 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 1.14

О календарно-тематическом планировании

г. Симферополь
2019

1. Общие положения

1.1. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) - является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, элективного предмета, курса, спортивной секции, факультатива, групповых и индивидуальных занятий с обучающимися.

1.2. Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.3. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, Федеральным Государственным стандартом образования, рабочей программой по предмету.

1.4. Календарно-тематический план – обязательный документ, способствующий рациональной организации образовательного процесса по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1.6. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса

2. Структура календарно – тематического планирования

2.1. Календарно – тематическое планирование представляет собой таблицу с определёнными графами и является самостоятельным документом от Рабочей программы.

2.2. Обязательными графами в таблице считаются (см. Положение о рабочей программе):

- ✓ № урока
- ✓ Тема урока
- ✓ кол-во часов
- ✓ Дата выполнения план
- ✓ Дата выполнения факт
- ✓ Примечание

КТП составляется в соответствии с принятой формой на педагогическом совете от 30.08.2017г. № 01. *(приложение 1)*.

2.3. В случае совпадения тематики планируемых занятий в параллельных классах, учитель имеет право составить одно календарно-тематическое планирование на всю параллель с той только разницей, что будет достаточно отведено граф для указания дат по плану и по факту для каждого класса в отдельности.

2.4. В лист коррекции КТП вносятся изменения, связанные с корректировкой КТП в связи с погодными условиями или другими объективными причинами. Особенностью для данных внесений являются праздничные дни календарного года, которые не могут быть запланированы как рабочие дни. *(приложение 2)*.

3. Форма составления календарно – тематического планирования

3.1. Форма составления календарно-тематического должна быть следующей:

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП.

3.2. При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

3.3. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

3.4. Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

3.5. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, утверждается директором школы до 1 сентября.

4.3. Календарно-тематическое планирование входит в состав рабочей программы как один из её пунктов в содержании.

4.4. Учитель после утверждения рабочей программы, а следовательно, и календарно-тематического планирования представляет заместителю директора по УВР, курирующему учебный предмет или курс, электронную копию.

4.5. Бумажный вариант календарно-тематического планирования в составе рабочей программы учитель оставляет для работы у себя, отмечая ежедневно

прохождение программного материала по факту в календарно-тематическом плане.

4.6. Обязанность учителя-предметника в случае его отсутствия на учебных занятиях передать календарно-тематический план учителю (или заместителю директора по УВР, руководителю МО для передачи его учителю), заменяющего данные уроки с целью своевременного прохождения учебной программы с обучающимися и исключения срыва образовательного процесса.

Календарно-тематический план

№ урока	Тема урока	кол- во часов	Дата выполнения		Примечание
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Раздел: Числа от 1 до 1000. Повторение.	13			
1	Нумерация чисел.	1	03.09.2018		
2	Счёт предметов. Разряды.	1	04.09.2018		

**Лист коррекции календарно-тематического плана
на 2019-2020 учебный год**

учителя _____

по учебному предмету _____ в _____ классе

№ п/п	Название раздела, темы Тема урока	дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Учитель _____
Подпись

ФИО учителя

Заместитель директора по УВР _____
Подпись

ФИО зам. директора

Дата _____