



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 21

В.В. Субоч

Приказ № 136/3

«01» сентября 2022 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)  
на 2022 – 2023 годы

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ "СОШ № 21" на 2022-2023 уч. г. разработан на основании:

#### Федеральные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов " (с изменениями и дополнениями от 04.06.2018 г.);
- Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378;
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями от 10.07.2017 г.);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 № 1264 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым».

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели



- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п                                                                | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнитель                                                                                 | Срок выполнения |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                 |
| 1.1.                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                           | постоянно       |
| 1.2.                                                                 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов.</li> </ul> | Директор<br>Заместитель директора по УВР                                                    | постоянно       |
| 1.3.                                                                 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок                                                                                                                                                                                                                     | Директор, исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам                       | постоянно       |
| 1.4.                                                                 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения                                                                                                                                                                                                           | Директор исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам, Зам. директора по АХЧ | постоянно       |
| 1.5.                                                                 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.                                                                                                                                            | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.                          | постоянно       |



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.6.                                                                                            | Организация личного приема граждан директором школы                                                                                                                                                                                                   | Директор                                                                                                    | постоянно      |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                |
| 2.1.                                                                                            | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов                                                                                                                                                                               | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, социальный педагог                       | постоянно      |
| 2.2.                                                                                            | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении                                                                                               | Директор, рабочая группа                                                                                    | постоянно      |
| 2.3.                                                                                            | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения                                                                                                                                                   | Директор                                                                                                    | постоянно      |
| 2.4.                                                                                            | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР                                                                                | постоянно      |
| 2.5.                                                                                            | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                           | в течение года |
| 2.6.                                                                                            | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан                                                                                                                                        | Директор                                                                                                    | в течение года |
| 2.7.                                                                                            | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                               | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                 | постоянно      |
| 2.8.                                                                                            | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.                                                   | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по безопасности | постоянно      |
| 2.9.                                                                                            | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по безопасности | постоянно      |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.10.                                                                                            | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования                                                                              | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений           | в течение года |
| <b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                |
| 3.1.                                                                                             | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении                                                                                                                                                        | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений           | постоянно      |
| 3.2.                                                                                             | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.                                                                        | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 3.3.                                                                                             | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                                                      | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений           | постоянно      |
| 3.4.                                                                                             | Предоставление отчета в министерство образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                     |                                                                             | по запросу     |
| 3.5.                                                                                             | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                            | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор                            | декабрь        |
| <b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                |
| 4.1.                                                                                             | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения                                                                                                                                                                     | Директор                                                                    | постоянно      |
| 4.2.                                                                                             | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ "СОШ № 21" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор                                                                    | постоянно      |
| 4.3.                                                                                             | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений                      | Директор                                                                    | постоянно      |



|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении                                                                                                                                      | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по безопасности | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов                                                                                                                                                     | Директор                                                                                          | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                        | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по безопасности | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений |                                                                                                   | постоянно |

**5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

|      |                                                                                                                                                  |                                                             |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения                                                                 | Системный администратор                                     | постоянно |
| 5.2. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации | Исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам | постоянно |

**6. Антикоррупционное образование**

|      |                                                                                                                   |                                 |                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 6.1. | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции                              | Классные руководители           | декабрь        |
| 6.2. | Конкурс творческих работ, обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).     | Педагог-организаторы            | ноябрь         |
| 6.3. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе      | Заместитель директора по ВР     | в течение года |
| 6.4. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор, зам. директора по УВР | ноябрь         |
| 6.5. | Неделя правовых знаний в школе                                                                                    | Классные руководители           | март           |