

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК



Г.Р. Аблаева

Протокол заседания ПК № 3
от «28» октября 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ №21»



В.В. Субоч

Пр. № 157 от «28» 10 2020 г.

Программа
«Нулевой травматизм»
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»
на период 2021- 2025 гг.

Программа «Нулевой травматизм» на период 2021- 2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения п. 2.3. протокола №6 заседания Межведомственной комиссии по вопросам охраны труда и Совете министров Республики Крым от 27.11.2017 г., согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодного реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к программе.

№	Содержание мероприятия	Ответственный	Срок
1	Реализация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	Специалист по ОТ	Постоянно
2	Изучение и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2023г.
3	Выбор уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2023г.
4	Оказание и обеспечение работы комитета по охране труда в целях организации совместных мероприятий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, созданию безопасных условий труда, ликвидации (сокращению числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда	Директор	2023г.
4.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ «СОШ №21»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	постоянно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2021г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2021г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	2021г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2021г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2021г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2021г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Специалист по ОТ	2021г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2023г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2021г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	2021г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Обновление информации уголка по охране труда	Специалист по ОТ, Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Ежегодно
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ	Директор, председатель профкома	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Комиссия по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители директора по УВР, АХЧ	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместители директора по УВР, АХЧ	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместители директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по обучению работников по оказанию первой помощи	В течение года
8.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Зам. директора по АХЧ	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор, Зам. директора по АХЧ	Постоянно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. директора по АХЧ	Ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	Постоянно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти,	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя		
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2025 г.
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
12.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного,	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	лазерного, ультрафиолетового)		
12.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
12.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости и финансирования
12.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

Специалист по ОТ МБОУ «СОШ№21»



В.А. Кузнецов