

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 01 от «30» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 04/06

**«О деятельности педагогического коллектива
с неуспевающими обучающимися и их родителями,
об организации коррекционных занятий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки

проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими учащимися и их родителями

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются:

- обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
- создать условия для индивидуальной коррекции пробелов общего развития обучающихся, их предшествующего обучения, направленная подготовка к усвоению ими учебного материала

2.2. Основные задачи:

- сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании;
- подготовить к восприятию трудных тем учебной программы;
- восполнить пробелы предшествующего обучения.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих

инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

3.3. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

3.3.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.3.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся).

3.3.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

3.3.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

3.3.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.3.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

3.3.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.4. Программа деятельности классного руководителя

3.4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы:

- анкетирование учащихся, родителей, собеседование),
- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания

- высокий уровень сложности материала
- другие причины

3.4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.4.6. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

3.4.7. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на группу надзора либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании малого педагогического совета.

4. Организация деятельности учителей-предметников во внеурочное время

4.1. Коррекционные занятия проводятся с обучающимися по мере их изучения учителем и выявления индивидуальных пробелов в знаниях. Периодически на коррекционные занятия привлекаются также обучающиеся не усвоившие материал вследствие пропуска уроков по болезни, либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

4.2. Коррекционные занятия проводит основной учитель по предмету.

4.3. Количество коррекционных часов в неделю в каждом классе определяется коррекционным учебным планом.

4.4. Коррекционные занятия проводятся вне сетки обязательных учебных часов, по утвержденному руководителем Учреждения графиком.

4.5. В группы возможно объединение не более трех обучающихся, у которых обнаружены одинаковые пробелы или сходные затруднения в учебной деятельности. Работа с классом или большим количеством обучающихся на этих занятиях не допускается.

4.6. Обучающиеся, удовлетворительно усвоившие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекаются.

4.7. Коррекционные занятия проводятся на основе диагностики уровня развития обучающихся и выявления индивидуальных пробелов в знаниях. Диагностика проводится в начале учебного года, по итогам первого полугодия и в конце учебного года.

5. Программа деятельности администрации школы

5.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

5.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

5.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

5.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

5.5. Обеспечивает проведение диагностических контрольных работ в начале 1 четверти, в конце полугодия, в конце года.

5.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

6. Деятельность педагогических советов

6.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство во время образовательного процесса:

7.1.1 Учитель предметник, классный руководитель составляет **план** работы с неуспевающими учениками

7.1.2. Учитель-предметник, классный руководитель документально оформляет работу с родителями обучающегося (законными представителями)

7.1.3. Учитель-предметник, классный руководитель обязан проводить работу с неуспевающими обучающимися совместно с педагогом-психологом школы, оформляя совместную документацию.

7.2. Делопроизводство во внеурочное время:

7.2.1. Учет коррекционных занятий осуществляется в отдельном специальном журнале.

7.2.2. Письменные задания обучающиеся выполняют в специальных тетрадях.

7.2.3. Учителем составляется коррекционный план работы с каждым учеником по темам, которые не усвоены учеником на удовлетворительную оценку.

(Приложение 1)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Согласовано

Утверждено

зам. директора по УВР

Директор МОБУ «СОШ № 21»

_____ С.Н. Грушина

Г. СИМФЕРОПОЛЬ

_____ Н.В. Баландина

КОРРЕКЦИОННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА УРОВНЕ _____ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(начального, основного, среднего)

для обучающегося _____ класса

предмет _____

учитель: _____

№ п/п	дата	тема	количество часов	примечание