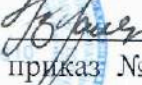


Утверждено

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 18
от «22» июня 2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 21»
Г. СИМФЕРОПОЛЬ
 Н.В. Баландина
приказ № 90/Ш
от «28» июня 2016г.



УСТАВ кадетского класса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность кадетского класса. Кадетский класс является структурным звеном МБОУ «СОШ № 21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ

1.2. Обучение и воспитание в кадетском классе регламентируется

- Законом РФ «Об образовании»,
- Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года
- Уставом МБОУ СОШ № 21
- Положением о кадетских классах МБОУ «СОШ № 21»

В реформируемом российском государстве стратегическая цель социального развития сформирована как построение правового государства и гражданского общества. Следовательно, важнейшей задачей российского общества сегодня является воспитание гражданина и патриота. Решение практической задачи связано с включением подрастающего поколения в общественно значимую деятельность.

Создание кадетского класса вызвано нашей убежденностью в необходимости формирования у подростков чувства ответственности за судьбы России, своего родного края и готовности к самоотверженной защите Отечества в духе и традициях наших предков.

2. Цель деятельности:

Основная цель кадетского класса – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском или военном поприще.

3. Задачи деятельности:

1. С первого класса воспитать патриота и гражданина, достойного и преданного защитника своего Отечества.
2. Содействовать осознанию обучающимися общественного долга, развитию дисциплинированности.
3. Оказать помощь обучающимся в выборе конкретного вида профессионально-военной или гражданской деятельности как основы профессиональной карьеры.
4. Сформировать стремление к здоровому образу жизни
5. Подготовить к службе в Российской Армии

4. Организация деятельности кадетского класса

4.1. Кадетские классы создаются МБОУ «СОШ № 21» по согласованию с учредителем и оформляются приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, начальной военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.2. Количество кадетских классов в образовательном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий для осуществления образовательного процесса.

4.3. Наполняемость кадетского класса составляет не более 25 человек. При проведении занятий по дополнительным образовательным программам допускается деление кадетского класса на две подгруппы. Допускается деление кадетского класса на две подгруппы при наличии времени и средств при проведении занятий по общеобразовательным предметам (по решению директора школы).

4.4. Кадетские классы работают в режиме школы полного дня.

4.5. Работа кадетского класса включает в себя:

- проведение методической и консультативной работы с преподавателями и родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение занятий с кадетами по дисциплинам кадетского компонента
- организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся
- организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к тому или иному профилю военно-профессиональной деятельности;

- проведение индивидуальной работы с кадетами по их подготовке к осознанному выбору той или иной профессии офицера (начиная с первого класса)

5. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса в кадетском классе.

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадет.

5.2. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками.

5.2.1. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками регламентируется Уставом школы.

5.2.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании .

5.2.3. Педагогические работники школы проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителей.

5.2.4. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам кадетских классов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 21» , Положением о кадетских классах, Типовым положением об общеобразовательной школе, Типовым положением о кадетских классах, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

5.2.5. Особенности ведения уроков в кадетских классах

1. Организационный момент урока.

1.1 Преподаватель входит в класс, принимает доклад ^{зау} командира ^{взвода} о готовности взвода к уроку («Товарищ преподаватель, кадетский взвод к занятию по готов. Командир взвода кадет»).

1.2 Преподаватель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку

на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

1.3 Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты!». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».

1.4 Преподаватель дает команду: «Вольно, садитесь. Головные уборы снять».

1.5 Преподаватель может разрешить кадетам снять кителя и повесить их на спинки стульев.

2. Ход урока.

2.1 Преподаватель обращается к кадетам на «Вы», по званию и фамилии. Например: «Кадет Иванов». Кадет встает и отвечает «Я». Преподаватель спрашивает: «Вы выполнили упражнение №15?».

2.2 Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

2.3 Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: «Кадет Чупров. Разрешите обратиться».

2.4. Преподаватель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

3. Окончание урока.

3.1. Преподаватель дает команду: «Занятие окончено». Командир ^{за} командует: «Взвод, встать. Смирно». Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подает команду: «Вольно. Разойтись».

3.2. Дежурные наводят порядок в расположении класса.

5.3. Права и обязанности родителей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;
- присутствовать на занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);

- обращаться к администрации школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка .

- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами; добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

5.4. Медицинское обслуживание.

5.4.1. Медицинское обслуживание кадет обеспечивается штатным или специально закрепленным за школой органом здравоохранения медицинским работником.

5.4.2. Дважды в течении учебного года кадеты проходят медицинское обследование. Время ,порядок, место проведения обследования осмотра кадетов объявляются в приказе директора школы. На медицинских обследованиях учащихся кадетского класса должны присутствовать классный руководитель или воспитатель. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья учащихся кадетского класса.

6. Порядок приема и зачисления учащихся в кадетские классы:

и *и социально-психологически адаптированы*
6.1. В кадетские классы принимаются учащиеся, годные по состоянию здоровья к занятиям *по* военно-прикладными *дисциплинами* видами спорта и изъявившие желание обучаться в кадетском классе

6.2. Зачисление учащихся производится после заключения договора между родителями (законными представителями) учеников и администрацией школы.

6.3. За учащимися, обучающимися в кадетском классе, сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления родителей.

6.4. При приеме администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставам школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Отчисление учащихся из кадетского класса по причине систематического грубого нарушения внутреннего распорядка класса и школы осуществляется в установленном Уставом порядке.

7. Организация учебно-воспитательного процесса

7.1. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы в кадетском классе

7.1.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетское образование - четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание - строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

7.1.2. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в

условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

7.1.3. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана и дополнительного образования принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств, патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

7.2. Организация учебного и воспитательного процессов.

7.2.1. Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

7.2.2. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике.

7.2.3. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая для начального общего образования и основного общего образования, и в июне недельными военно-спортивными полевыми сборами для среднего общего образования.

Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется учебным планом школы. Во время школьных каникул при наличии условий может быть организован профильный лагерь.

7.2.4. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

7.2.5. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. Первую половину дня кадеты изучают преимущественно предметы, определенные учебным планом школы; вторую половину дня занимаются дополнительными и факультативными (элективными) занятиями. С ними ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

7.2.6. Учебные нагрузки не могут превышать установленные нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

7.2.7. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной работы, трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

7.2.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

7.2.9. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

7.3. Формы организации образовательного процесса в кадетском классе:

7.3.1. Аудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде уроков, лекций, семинаров, практикумов, лабораторных работ. Формы контроля результатов аудиторной работы — проверочная и контрольная работа, тестирование, зачет и экзамен

7.3.2. Внеаудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде экскурсий, сборов, выполнения проектирования, написания рефератов, участия в коллективных творческих делах.

8. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

8.1.1. На муниципальные органы управления образования возлагается: финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.2.2. На директора школы возлагается: заключение трудового договора, комплектование классов, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, предоставление спортзала, тренажерного зала и учебных кабинетов для проведения учебно-тренировочных сборов, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.

8.2.3. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через педагогических работников, на которых возложена ответственность за работу с кадетским классом.

8.2.4. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

8.2.5. Может создаваться выборный орган Совет кадетов.

8.2.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетских классах школы, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет директор школы лично, через заместителя директора школы по УВР, администрацию и педагогических работников.

8.2.7. Непосредственным организатором образовательного и воспитательного процесса в кадетских классах является заместитель директора школы по УВР.

8.2.8. Руководство над классом вверяется классному руководителю и воспитателю. – командиру взвода.

8.2.9. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя, а во время занятий - на преподавателей дисциплин.

8.2.10. В кадетском классе из числа кадет назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

8.2.11. Им присваиваются специальные кадетские чины.

9. Кадетские чины

9.1. Для поощрений отличившихся кадет и командиров устанавливаются следующие специальные чины:

-«кадет» - чин рядового обучаемого.

- «старший кадет» - чин для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине;

- для впервые получивших должность «командир отделения», «заместитель командира взвода».

- «младший сержант» - чин для пребывающих в должности «командир отделения», «заместитель командира взвода» ^(не менее года) и имеющих уже чин «старший кадет»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «сержант» - чин для заместителей командира взвода, занимающих эту должность ^(не менее года) и имеющих уже чин «младший сержант».

- «старший сержант» - чин для заместителей командира взвода, занимающих эту должность ^(не менее одного года); признанных «Лучшим кадетом года» и имеющих уже чин «сержант».

- «старшина» - чин для старшины роты занимающего эту должность не менее года ^(или кадет. взвода) и имеющего уже чин «старший сержант», ^{имеющий отличные показатели в учебе.}

9.1.5. Чины кадет, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе» (1993 г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в КК (школах с кадетскими классами).

9.1.6. Кадетам присваиваются чины приказом директора школы, на основании представлений, поданных воспитателями, в торжественной обстановке

9.1.7. В КК носятся соответствующие званиям знаки различия и форма одежды. Знаки различия, форма одежды кадет устанавливаются Правилами ношения формы одежды для кадетских классов.

9.1.8. Вежливым титулом-обращением является «Товарищ».

10. Распределение времени и повседневный распорядок.

10.1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5 – дневная учебная неделя.

10.2. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

10.3. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских классов» на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из школы,
- утреннего и вечернего построения
- время, отведенное для учебных занятий
- время занятий в рамках дополнительного образования,
- время приема пищи

10.4. Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренний осмотр. *и разводка учебной записки).*

10.5 Утренний осмотр проводят *сортиер-воспитатель и* старшина роты и заместители командиров взводов.

10.6. Воспитатели обязаны присутствовать на утреннем смотре. ↗

10.6 Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю. *и разбега*

10.7. Кадет должен опрятно выглядеть:

- умытое лицо;
- подстриженные ногти;
- аккуратно причесан;
- иметь чистый *и опрятный внешний вид* подворотничок, (чистый ворот рубахи, *Китчев* наглаженным, *об.ш.и.д.р.б.а.с./и* начищенная обувь;)
- иметь расческу и чистый носовой платок;

10.8. На утреннем смотре проверяется:

- наличие кадет,

- их внешний вид,
- соблюдение формы одежды и правил личной гигиены,
- наличие документов, удостоверяющих личность. ?

10.9. В ходе утреннего осмотра:

- заместитель командира взвода и ^{воспитатель} ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков,
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день .
- Заместитель командира взвода, объявляет дежурного по классу.

10.10. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины также привлекаются к ответственности.

10.11. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только заместителем директора, курирующим работу кадетских классов.

10.12. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадет (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа.

10.13. Режим дня соответствует утвержденному плану-графику работы школы с отдельным разделом для кадетского класса.

11. Правила внутреннего порядка.

11.1. Основные положения

11.1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о школе с кадетскими классами, Уставом школы и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

11.1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов

11.1.3. Правила внутреннего порядка являются обязательными для кадет и всех сотрудников школы. Они утверждаются директором школы на основании существующего законодательства и Устава школы.

11.1.4. Обучение в кадетском классе имеет главной целью выработки в кадетях тех верных понятий и стремлений, кои служат прочною основой искренней преданности Народу и Родине. Сознательного повиновения Власти и Закону, чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды. Кадетское воспитание должно в каждом кадете всесторонне развивать душевные и физические способности; правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия благочестия и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

11.1.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

11.2. Начало и конец занятий в кадетских классах устанавливаются директором школы.

Кадеты обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 5 минут до начала развода.

и *Утреннего осмотра*
11.2.1. Занятия начинаются с построения кадетского класса на утренний осмотр. и *развод*

11.2.2. Занятия в кадетском классе заканчиваются подведением итогов, построением и *постановкой задач* и назначением дежурных на следующий день.

и *содержат*
11.2.3. За построение отвечает воспитатель.

11.2.5. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором школы. Ход занятий контролируется заместителем директора школы по УВР и другими назначенными лицами.

11.2.6. Опоздавшие кадеты регистрируются дежурным, и об их опоздании сообщается классному руководителю. ^{и классному воспитателю} Запись об опоздании кадета, может быть сделана его воспитателем в дневник кадета

11.2.7. Непосредственным помощником ^{классного} воспитателя в классе является заместитель командира взвода.

11.3. Права и обязанности кадет.

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учёбы определяется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

11.3.1. Обучающиеся в классе имеют право на:

1. Дополнительное специальное образование;
2. Психологическую помощь;
3. Уважение человеческого достоинства, свободу слова.

11.3.2. Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать Устав школы, Устав кадетского класса, Правила для учащихся МБОУ «СОШ № 21, твердо знать и добросовестно исполнять свои обязанности;
2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
3. Внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные занятия;
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
5. Соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе и в классе, носить форму установленного образца;
6. Строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную причёску, иметь вторую сменную обувь – туфли;
7. Закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
8. Дорожить честью школы, кадета, славой и традициями Вооруженных Сил России.

11.3.3. Обучающимся запрещается:

1. Пропускать предметные уроки и дополнительные занятия без уважительных причин;
2. Употребление спиртных напитков;
3. Курение;
4. Азартные игры;
5. Бранные выражения; *(нецензурные) от 30.1 КоАП*
6. Выяснение отношений с помощью физической силы.

11.4. Поощрения и наказания

Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

11.4.1. За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе начальники обязаны поощрять кадет (воспитанников).

К кадетам применяются следующие поощрения:

1. Объявление благодарности;
2. Награждение грамотой;
3. Награждение фотографией у развернутого флага Российской Федерации;
4. Награждение ценным подарком (выпускников);
5. Помещение на доску Почета;
6. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
7. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.
8. *Зрелости звание, старший кадет*

• 11.4.2. За совершение дисциплинарных проступков кадеты (воспитанники) несут дисциплинарную ответственность.

В качестве мер общественного воздействия к кадетам применяются следующие меры воздействия:

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им требований Кодекса кадетской чести;
2. Объявление товарищеского предупреждения;
3. Объявление общественного порицания;
4. Общественно-полезный труд;
5. Лишение звания «кадет».

12. Учебные занятия. Дополнительное образование.

12.1. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу. При делении класса на учебные подгруппы назначается дополнительный дежурный. Дежурный по классу перед началом занятий докладывает заместителю командира взвода о приеме дежурства. По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их заместителю командира взвода.

12.2. Кадеты входят в класс под руководством заместителя командира взвода или его замещающего за 5 минут до начала урока и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы.

12.3. Дежурный по классу осматривает класс, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца; после звонка становится у стула преподавателя лицом к классу.

12.4. При входе в класс преподавателя, дежурный подает команду: «Взвод (группа), встать! СМИРНО!». По команде: «Взвод (группа), встать!» кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав «Смирно!» и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: «Товарищ преподаватель 1-й кадетский класс на занятия прибыл. По списку 25, налицо 23 кадета, отсутствуют (отсутствующих нет): кадеты Биденко и Трубецкой. Дежурный по классу (группе) — кадет Воронцов». Преподаватель приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «Здравствуйте, товарищи кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ «преподаватель!» Затем, вошедший подает команду «Вольно! Садитесь!» Дежурный дублирует команду, после чего все садятся, и начинаются занятия.

• Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

12.5. К кадетам применяются следующие требования по содержанию дневника, соблюдению культуры учебного труда: дневник заполняется кадетом в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно и выдаётся на еженедельном подведении итогов; дневник предоставляется кадетом по первому требованию любого должностного лица школы.

12.6. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать своё звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя, например: «Кадет Волин!», встать и ответить: «Я»;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;
- во всех случаях после вызова преподавателем заправить обмундирование без напоминания;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и пр.;
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне; - за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки держать на столе, если требуется задать вопрос, поднять руку;
- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в ГОТОВНОСТИ отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.
- На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень, необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты, определяет преподаватель.

- 12.7. В классе ведется дневник поведения. Дежурный (ответственный) обязан представлять преподавателю дневник в начале занятия, забирать в конце урока и носить его в промежутках между занятиями. По окончании учебных занятий дежурный по классу (ответственный) обязан сдать ^{дневник} классному руководителю (воспитателю). Нарушения настоящих правил кадетами фиксируются

преподавателем в дневнике учёта поведения класса, с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

12.8. После сигнала об окончании занятия все кадеты приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя: «Урок закончен», дежурный по классу (группе) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно!» Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: «Вольно (вольно, разойдись!)» Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию.

По окончании всех занятий кадеты наводят порядок на столах в закрепленном кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по классу убирают класс и сдают заместителю командира взвода.

12.9. Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются (если положено) в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством командира.

Заниматься физической подготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

12.10. Самоподготовкой кадеты занимаются во второй половине дня (согласно дополнительного расписания) и дома (со второго класса)

13. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

13.1. На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают либо под командованием воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в дневнике кадета. Эти документы постоянно контролируются воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету;

- 13.2. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

13.3. Во внеурочное время кадеты (по согласованию с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения и пр.

13.4. Мероприятия в классе, актовом зале и подобных помещениях.

13.4.1. При проведении мероприятий в актовом зале школы, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке), кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы — как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

13.4.2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, ожидают выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира выходят спокойно без шума из помещения.

- 13.4.3. Кадетам не разрешается:

-приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;

-приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы (сотовые телефоны только в беззвучном режиме); некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь).

13.4.4. На встречах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

-встречать и приветствовать гостей;

-показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);

- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончанию танца; - не отказывая даме, если она первой пригласила кадета на танец;

-при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;

-свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков топота и свиста

14. Посещение столовой.

14.1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую строем.

14.2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и после команд заместителя командира взвода: «Класс, садись! Приступить к столованию!», начинают столование. Командиры отделений следят за порядком и чистотой во время столования, манерами кадет за столом, организуют сбор посуды.

14.3. В столовой кадет должен:

- столоваться не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;

-при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол;

-по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;

- не шуметь. При необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;

- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, аккуратно сложить грязную посуду.

14.4. По окончании приема пищи, командир класса подает команду: «Встать, Убрать посуду, навести порядок на обеденном столе. Выходи строиться». После команды кадеты с собой уносят грязную посуду в предусмотренное место и спокойно и без шума выходят к месту построения.

15. Требования к строю.

15.1.Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частном- приложении строй не терял

своего значения в глазах кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадет к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав КК постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих.

15.2. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадет и их способностям, степенью их подготовленности.

15.3. Объем строевых требований в школе ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в школе, как в военизированном учреждении.

15.4 Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета — это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.

15.5 Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодцеватой внешности воспитанников.

• 15.6. Строевым воспитанием в своих классах занимаются воспитатели. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в школе.

15.7. Инспекторская проверка проводится директором школы либо иным высшим должностным лицом — по его указанию — 1 раз в году, как правило, по окончании учебного года.

16. Техника безопасности

16.1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно инструктируя кадет.

16.2. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований

• 17. Форма одежды.

17.1. Кадетам должно быть внушено, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

17.2. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

- Парадная (для строя и вне строя),
- Повседневная (для строя и вне строя),
- полевая (для полевых занятий, для занятий спортом).

17.3. Каждая из этих форм подразделяется на: летнюю и зимнюю.

• Правила ношения кадетами военной формы одежды

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается. В зависимости от условий занятий и времени года для личного состава кадетских классов устанавливаются следующие виды военной формы.

Форма одежды № 1. Повседневная летняя.

Брюки (юбка), форменная рубашка с погонами (голубая), черный галстук, пилотка с кокардой, черные туфли (каблук до 5 см).

китель с молнией, футболка синего цвета
Брюки (юбка), берет

Форма одежды № 2. Повседневная зимняя.

Брюки (юбка), китель (куртка на молнии) форменный с погонами, рубашка (голубая) черный галстук, пилотка с кокардой, черные туфли (сапоги, ботинки, каблук до 5 см).

куртка с молнией или по частям шапка

Форма одежды № 3. Парадная форма.

Белая рубашка с погонами, брюки (юбка), черный галстук, белые перчатки форменные, пилотка с кокардой, черные туфли (сапоги, ботинки, каблук до 5 см). С парадной формой одежды носят награды, нагрудные знаки и значки за

мед с ассистентом, награды, значки

различные достижения и мероприятия.

Форма одежды № 4. Полевая форма.

Камуфляжный костюм (тельняшка, португез, кепка, берцы).

• 17. 5. Внешний вид

17. 5.1. Кадет всегда должен быть: опрятным; чистым; с аккуратной прической.

17. 5.2. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии! чистой, выглаженной, подогнанной по росту фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

17. 5.3. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью.

При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

17. 6. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.

17.7. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

17.8. Кадету запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);

- холодное или любое иное оружие;

- предметы, которые не предписано иметь кадету (в т.ч. радиосредства, отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.).

18. Финансирование деятельности кадетских классов.

18.1. Финансирование деятельности кадетских классов осуществляется на основе нормативов, установленных органами государственной власти, с учетом дополнительных расходов.

18.2. При определении дополнительных расходов учитываются расходы на реализацию дополнительных образовательных программ, имеющих целью начальную военную подготовку и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, в части финансирования оплаты труда педагогических работников, приобретения учебных пособий и технических средств обучения.

18.3. Расходы на приобретение форменного парадного обмундирования, специальной символики осуществляются за счет родителей кадет или спонсоров.

18.4. Расходы на приобретение повседневной формы и полевой формы) осуществляются за счет родителей кадет.

18.5. Школа может предоставлять кадетам (по согласованию с их родителями (законными представителями) дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, вне рамок образовательных программ.