



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
Протокол № 11 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ

Субоч В.В.
Пр. № 130 от 27.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 2.1

О рабочей программе учебного предмета (в новой редакции)

г. Симферополь
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые Федеральные Государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021г. № 64101), требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ, Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности и дополнительного образования. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителей кафедры, другой - для администрации школы.

Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам, относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы, учебно-методического комплекта (далее – УМК).

1.8. Рабочая программа составляется на учебный год или ступень обучения.

1.9. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения

2.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- 1.1. Титульный лист **(приложение 1)**
- 1.2. Пояснительная записка
- 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета **(приложение 2)**
- 1.4. Содержание учебного предмета, курса **(приложение 3)**
- 1.5. Тематическое планирование **(приложение 4)**

2.2. Рабочая программа имеет титульный лист, включающий в себя следующие элементы:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- поля для утверждения программы;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- адресность (класс или параллель);
- Ф.И.О. учителя (учителей), разработавших программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы;
- для курса внеурочной деятельности указывается направление.

2.3. Решением заседаний методических объединений школы, педагогического совета школы от 27.08.2021г. протокол № 11, Приказом МБОУ «СОШ № 21» от 27.08.2021г. № 130/4 «О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования НОО, ООО, СОО» утверждены изменения в структуру Рабочей программы:

- в раздел **«Пояснительная записка»** рабочих программ учебных предметов внести данные о количестве часов на учебный предмет, курс в текущем учебном году, добавить пояснение: «Рабочая программа составлена с учетом рабочей Программы воспитания МБОУ «СОШ № 21»;
- в раздел **«Планируемые результаты»** в Личностные УУД добавить пункт: « формирование позитивной динамики личностного развития»;
- в раздел **«Тематическое планирование»** добавить пояснение: (с учётом рабочей Программы воспитания) и раздел «Модуль рабочей Программы воспитания «Школьный урок»».

3. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап 20-25 августа - рабочая программа проходит экспертную оценку членами экспертной группы, формируемой по представлению руководителей предметных кафедр и утверждённой директором школы.

Второй этап – 25-31 августа - рабочая программа принимается на педагогическом совете.

Третий этап – 25-31 августа – рабочая программа утверждается директором школы.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

3.2.2. Рабочая программа обновляется согласно срока реализации.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы определяется следующими нормами:

1) книжный вариант:

- текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер «14» для текста,
- межстрочный интервал в тексте – 1,5см
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25см;
- поля со всех сторон: * левое – 2см
 - * правое – 1 см
 - * верхнее – 2см
 - * нижнее – 2 см

2) Таблицы могут иметь разворот в альбомный вариант

- Текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер «12» - для таблиц;
- межстрочный интервал в тексте – 1,0 или 1,15 см
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля со всех сторон: * левое – 2 см
 - * правое – 1 см
 - * верхнее – 2 см
 - * нижнее – 2 см

4.2. Страницы пронумеровываются в верхней части листа по центру.

4.3. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
Протокол №
от «26» августа 2021 г.

Руководитель
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР
ФИО

«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ № 21»
Г. СИМФЕРОПОЛЬ

_____ Субоч В.В.
Приказ № 130
от «27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Музыка»

для 7-х классов

Срок реализации: 2021-2022 учебный год
Учитель: ФИО учителя (учителей параллели)

г. Симферополь
2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
Протокол №
от «26» августа 2021 г.

Руководитель

_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР
ФИО

_____ «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ № 21»
Г. СИМФЕРОПОЛЬ

_____ Субоч В.В.

Приказ № 130
от «27» августа 2021 г.

АДАптированная рабочая программа**Вариант 7.2.**

учебного предмета «Музыка»

в форме индивидуального обучения на дому

обучающегося 4-Д класса

ФИО обучающегося

Срок реализации: 2021-2022 учебный год

Учитель: ФИО

г. Симферополь
2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
Протокол №
от «26» августа 2021 г.

Руководитель
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР
ФИО

«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ № 21»
Г. СИМФЕРОПОЛЬ

_____ Субоч В.В.
Приказ № 130
от «27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**учебного предмета «Музыка»****в форме индивидуального обучения на дому****обучающегося 4-Д класса****ФИО обучающегося****Срок реализации: 2021-2022 учебный год****Учитель: ФИО**

г. Симферополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Планируемые результаты освоения учебного предмета

1. Личностные результаты

2. Метапредметные результаты

2.1. Регулятивные

2.2. Познавательные

2.3. Коммуникативные

3. Предметные результаты

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Содержание учебного предмета

(темы разделов и их содержание, запись количества часов по разделам)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Тематическое планирование
(с учётом рабочей Программы воспитания)

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы
1.	Россия – Родина моя	Международный день распространения грамотности. Всероссийский день чтения. День словарей и энциклопедий.	13	
2.	Русские традиции	День Конституции Российской Федерации. День российской печати. День Республики Крым.	8	
3.	Русский характер – русская душа	Международный день родного языка. День воссоединения Крыма с Россией. Всемирный день поэзии. Всемирный день книги и авторского права.	13	
Итого:			34	

Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект или учебник: автор, название, издательство, год издания.