

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования городской
округ Симферополь Республика Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,
295001, Российская Федерация,
тел./факс (0652)27-89-83 e-mail: school21crimean@mail.ru
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 143/9

Симферополь

Об утверждении графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», приказа МКУ управления образования администрации города Симферополя Республики Крым от 08.08.2022 № 399 «О реализации мер по оптимизации оценочных процедур в общеобразовательных организациях города Симферополя в 2022/2023 учебном году, с целью упорядочивания оценочных процедур в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур для уровня НОО согласно приложению 1 и для ООО согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям МО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя Абдураимовой Э.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 14 сентября 2022г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Стукан О.А.

Директор



В.В. Субоч