



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
Протокол № 11 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
Субоч В.В.
Пр. № 130 от 27.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 21»

г.Симферополь
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в её состав.

3. Направления деятельности комиссии.

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в месяц. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утверждённому двухнедельному меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- есть ли на умывальниках мыло;

- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребёнка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам еда «ждёт» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог приём пищи детьми младшего возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют пищу – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- своевременно ли вывозятся продукты.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение 1).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчёт, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.