



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта
Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
от «30» декабря 2022г. № 22

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 21»
В.В. Субоч
Приказ от 09.01.2023 г. № 1/15

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О предоставлении услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня»**

Симферополь
2023

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» и регулирует порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30 ноября 2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Порядке понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ГПД.

1.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- культурные мероприятия;

- воспитание и подготовка к учебным занятиям (подготовка домашних заданий);

- питание.

1.4. ГПД открываются по запросу родителей (законных представителей) и возможностей организации работы ГПД в образовательном учреждении на основании приказа руководителя образовательного учреждения и функционируют в течение всего учебного года.

Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации продолжительностью не менее 5 часов.

1.5. Организация работы и функционирование ГПД осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением образовательного учреждения об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Помещения ГПД для учащихся 1 - 9 классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, рекреаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.7. Норматив наполняемости ГПД устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Комплектование ГПД производится, как правило, из учащихся одного класса, одной параллели классов. При наличии в ГПД соответствующей параллели свободных мест, допускается включение в ГПД учащихся иных параллелей соответствующего уровня образования.

1.9. Предварительное комплектование ГПД проводится в мае месяце на следующий учебный год. Заявления о зачислении обучающихся в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 мая до 31 августа. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

1.10. Зачисление обучающихся в ГПД производится приказом руководителя образовательного учреждения.

Изданию приказа руководителя о зачислении обучающегося в ГПД предшествует заключение договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.11. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по следующим основаниям:

- за систематическое непосещение обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- при выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение на обучение;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

1.12. Финансирование деятельности ГПД осуществляется:

- за счет средств субвенций из бюджета Республики Крым в части расходов на оплату труда в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по разделу «Образование» в рамках финансового обеспечения предоставляется питание льготным категориям детей, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2. Порядок расчета и взимания родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

2.2. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД и устанавливается образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, исходя из денежной нормы, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым, обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

- обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

2.4. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.

2.6. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} \times \text{КДП},$$

где: РОП - расходы на организацию питания;

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

2.7. В ГПД должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: обед, полдник (завтрак).

2.8. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет об этом воспитателя ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

2.9. В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников

ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

2.10. Начисление родительской платы за питание осуществляется согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицю учета посещаемости ребенком ГПД за предыдущий месяц.

2.11. Для осуществления платы за питание родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма платы за питание детей за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.12. Перерасчет родительской платы за питание производится на основании заявления родителей (законных представителей), но не позднее одного месяца после внесения платы.

2.13. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации (филиалы, отделения), в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых образовательной организацией.

2.14. Родительская плата за питание детей, посещающих ГПД в образовательной организации, вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

3. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

3.1. Ответственность за целевое использование родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД, несет руководитель образовательной организации.

3.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы за питание определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Контроль за правильностью и своевременностью начисления размера родительской платы за питание, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание, возлагается на руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию питания и отдых обучающихся.