



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «СОШ № 21»

Протокол № 2 от 10.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 21»

В.В. Субоч

Приказ от 15.02.2021г. № 24/5



**ПОЛОЖЕНИЕ 1.5**

**«ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»  
( с изменениями)**

Симферополь

2021

1. Настоящее положение регулирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя (далее «СОШ № 21»).

2. Прием в «СОШ № 21» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. «СОШ № 21» обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. При приеме, ответственный за прием документов обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом «СОШ № 21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «СОШ № 21», с образовательными программами, реализуемыми «СОШ № 21», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под подпись совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих Республики Крым.

6. Издавать приказ о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

7. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

8. Приём на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой за школой территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года.

9. С целью проведения организованного приёма в первый класс на информационном стенде общеобразовательного учреждения, официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории с 6 июля по 5 сентября.

10. Прием граждан в «СОШ № 21» осуществляется по личному заявлению (Приложение 1,2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2002, N 30, ст. 3032). «СОШ № 21» может осуществлять прием указанного заявления посредством почтовой/электронной связи.

11. В зависимости от реализуемых «СОШ № 21» образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий.

В заявлении о приеме указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «СОШ № 21» не допускается.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных частью 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в «СОШ № 21», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства со своими родителями (Федеральный Закон от 02.12.2019 № 411);

- дети, родитель которых занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов предусмотренных пунктом 11 Настоящих правил.

- противопоказания по состоянию здоровья при зачислении в 1-й класс.

- не достижение установленного возраста для начала обучения в 1 классе - 6 лет и 6 месяцев при отсутствии положительного решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования

- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в специальные (коррекционные) классы.

- отсутствие направления (путевки) органа, осуществляющего управления в сфере образования (Управления образования города Симферополя) для зачисления в специальные (коррекционные) классы.

- регистрация и проживание несовершеннолетнего на территории не закрепленной за общеобразовательным учреждением.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица «СОШ № 21», ответственного за прием документов, и печатью организации.

17. При поступлении обучающегося в «СОШ № 21» в течение учебного года, родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, личное дело и справку с текущими, четвертными (семестровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения из которого он прибыл.

18. На каждого ребенка, зачисленного в «СОШ № 21» в 1-ый или 10-ый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Прием в 10 класс для получения среднего общего образования (профильное обучение) осуществляется на основании индивидуального отбора.

20. Распорядительные акты МБОУ «СОШ №21» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 21» и официальном сайте школы не позже 10 календарных дней со дня издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам приема  
в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

Директору МБОУ «СОШ № 21»  
Г. СИМФЕРОПОЛЯ  
Субочу В.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус

законного представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

*(место проживания)*

в \_\_\_\_\_ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

*(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

*(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«СОШ № 21» муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

*(подпись)*

**Информация о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании \_\_\_\_\_ услуги.

**Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребёнок не имеет \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

*(подпись с расшифровкой фамилии заявителя).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Правилам приема  
в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

Директору МБОУ «СОШ № 21»  
Г. СИМФЕРОПОЛЯ  
Субочу В.В.

обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус

законного представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

*(место проживания)*

в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ языком обучения.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

*(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 21» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правилами внутреннего распорядка учащихся, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

(подпись)

**Информация о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании \_\_\_\_\_ услуги.

**Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении не имею** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Правилам приема  
в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

Директору МБОУ «СОШ № 21»  
Г. СИМФЕРОПОЛЯ

Субочу В.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус  
законного представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

*(место проживания)*

в \_\_\_\_\_ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ № 21».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

*(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 21» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

(подпись)

**Информация о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании \_\_\_\_\_ услуги.

**Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребёнок не имеет** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Правилам приема  
в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

Исх. № 05-10/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА  
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Документы на имя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СОШ №21»
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Паспорт обучающегося (копия)
4. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках
5. Аттестат об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления в 10-й класс)
6. Личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-9, 11-й классы)
7. Паспорт родителей (копия)
8. Другие документы (указать какие)

\_\_\_\_\_  
приняты в МБОУ «СОШ № 21» Г. СИМФЕРОПОЛЯ.

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в МБОУ «СОШ № 21» или о принятии решения об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ № 21» \_\_\_\_\_

Контактный телефон МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополя: (3652) 27-89-83

Телефон органа управления: (3652) 27-62-18

Документы получил ответственный специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

