



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополь
Протокол № 15 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 21»
г. Симферополь
_____ Субоч В.В..
Пр. № 136/1 от 01.09. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 2.11

О работе группы продленного дня

г. Симферополь

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2 В своей деятельности ГПД руководствуется частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (ред. от 10.03.2009); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189; "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 61573 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ СОШ № 21, Положением о группах продленного дня МБОУ «СОШ №21» (далее – Положением).

2. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях **из-за занятости родителей;**

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня (в соответствии с возможностями школы);
- комплектуется контингент группы обучающихся (в соответствии с возможностями школы):
 - одной параллели классов;
 - одной ступени обучения;
 - основной школы;
 - организуется оформление необходимой документации (заключение договора между школой и родителями, предоставление документов о занятости матери или законного представителя (отцом – при отсутствии матери));
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) или приказом директора школы в течении текущего учебного года.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18.00 часов.

2.8. Продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут.

2.9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 18.00 часов.

3.1. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.2. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно (по договоренности с родителями).

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.5. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог и др.

3.6. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За каждой группой закрепляются постоянные классные помещения для организации внеучебных занятий и отдыха.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию). При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется играми в хорошо проветренном помещении.

Продолжительность прогулки для обучающихся в 1-2-х классах составляет не менее двух часов, для обучающихся 3-4-х - не менее 45 минут. Самоподготовку следует начинать с 15.00 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе - нет во 2-х классах –45 минут в 3-х классах -1 час 10

минут

в 4-х классах- 1 час 30 минут

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях:

занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В школе организуется двухразовое (обед, полдник) горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся льготных категорий.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.5. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов, во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности, во второй половине дня в системе реализации ФГОС педагогами школы и педагогами дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе, поддерживать сознательную дисциплину;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства
- участвовать в самоуправлении группы продленного дня, в дежурстве группы.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим порядком назначения педагогических работников.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 21».

6.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутришкольного контроля в начальной школе.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя

6.5. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;

- Договором между школой и родителями (законными представителями);
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- Режимом работы ГПД;
- Приказом директора по школе о работе ГПД;
- Журналом посещаемости обучающихся в ГПД;
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.