



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 21»
г.Симферополь
Протокол № 12 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регулирует деятельность МБОУ «СОШ №21» Г.СИМФЕРОПОЛЬ (далее – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом МБОУ.

1.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.2. Членами педагогического совета являются все учителя Школы, включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника, педагога-психолога, председателя родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор.

1.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.4. Директор МБОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х, 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Школы.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.3. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.