

Согласовано \_\_\_\_\_  
Методист МБУ ДПО «ИМЦ»  
Полещук Ю.В.

### Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ) учреждения

Название учреждение \_\_\_\_\_

Почтовый адрес ул. Красноармейская, 166 г. Симферополь  
295001 \_\_\_\_\_

Телефон тел./факс(0652)27-89-  
83, \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

School21crimean@mail.ru, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Баладина Надежда Владимировна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.  
школьной библиотекой) заведующая школьной библиотекой Молчанова  
Галина Владимировна

Печать \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

25.08.2016

Врач Баладина НВ

#### 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1968

1.2. Этаж 3

1.3. Общая площадь 150м2

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: -да, нет  
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом  
(подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие  
средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

5 КОМПЬЮТЕРОВ

#### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2 ЧЕЛОВЕКА

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой МОЛЧАНОВА ГАЛИНА  
ВЛАДИМИРОВНА СРЕДНЕ-ТЕХНИЧЕСКОЕ

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника  
библиотеки) СОРОЧАН ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА  
ВЫСШЕЕ

---

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой  
9 ЛЕТ

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки  
1 ГОД

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего  
библиотекой 9 ЛЕТ

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении  
1 ГОД

2.5. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

---

---

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника  
библиотеки

---

---

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося,  
организация, год проведения) МОЛЧАНОВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА-  
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ -ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ 02.06.2014 Г.сВИДЕТЕЛЬСТВО О  
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ 18.04.2014Г. КРЫМСКИЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ДИПЛОМ ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ  
В РАБОТЕ НА ВСЕРОССИЙСКОМ ФОРУМЕ» ПЕДАГОГИ РОССИИ;  
ИНОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ» 09.2014Г. СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА  
ВЕБИНАРА « РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКТЕ Г.Е.РУДЗИТИС  
ПО ХИМИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА « ПРОСВЕЩЕНИЕ» 25.11.2014Г. СЕРТИФИКАТ  
ЗА УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРЕ « ПРОФИЛЬ ИКТ- КОМПЕТЕНТНОСТИ  
СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГА» 14.04.2014Г. СЕРТИФИКАТ -УЧАСТНИКУ  
СЕМИНАРА « ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВНИЙ ФГОС СРЕДСТВАМИ УМК.ЭЛЕКТРОННЫЕ  
ФОРМЫ УЧЕБНИКОВ, 28.03.2016Г. СЕРТИФИКАТ- КУРСЫ  
-ИНФОРМАЦИОННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА \_» ИННОВАЦИОННАЯ  
ШКОЛА» 03.2016Г. БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ ТУРЕ  
КОНКУРСА « ШКОЛЬНЫЙ  
БИБЛИОТЕКАРЬ22014Г»

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях УЧАСТИЕ В XIII  
МЕЖДУНАРОДНОМ СИМПОЗИУМЕ « РУССКИЙ ВЕКТОР В МИРОВОЙ  
ЛИТЕРАТУРЕ; КРЫМСКИЙ КОНТЕКСТ» 10.2015Г. « РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ.И.ГАСПРИНСКОГО»- УЧАСТИЕ В  
ТВОРЧЕСКОЙ ВСТРЕЧЕ С ПИСАТЕЛЕМ В.М.  
СИДОРЕНКО

---



2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) \_\_\_\_\_

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) МОЛЧАНОВА Г.В.  
СОРОЧАН Т.В.

3. График работы библиотеки 8-00 -16-00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Ежедневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Панки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных посетителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде:

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 8430

6.1.1. Естественные науки (экз.,%) - 611

6.1.2. Прикладные науки (экз.,%) - 821

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) - 2018

В том числе педагогические науки (экз.,%) - 933

6.1.4. Художественная литература (экз.,%) - 5580

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.,%) - 4617

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) - 10134

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

28

6.4.1. Для педагогических работников 22

6.4.2. Для учащихся 4

6.4.3. Библиотечковедческих 2

6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в \_\_\_\_\_

карточках)

7.1. Алфавитный каталог 1000

7.2. Систематический каталог 750

7.3. Систематическая картотека статей 120

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп

(название, читательский адрес) ПОЛУОСТРОВ СОКРОВИЩ -5-11

КЛ. ТЕРРОРИЗМ -УГРОЗА ОБЩЕСТВУ -5-11 КЛ.

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) в ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЮ, ЭТИХ ДНЕЙ НЕ СМОЛКНЕТ СЛАВА!

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов  
МОЙ КРЫМ-МОЯ ГОРДОСТЬ!

7.7. Картотека учебной литературы В БУМАЖНОМ И ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

#### 8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 12

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 4

для учащихся средней школы 3

для учащихся старшей школы 3

для педагогических работников 2

8.3. Виды массовых мероприятий »ТЕРРОРИЗМ- Я ПРЕДУПРЕЖДЕН» ПРОСМОТР ФИЛЬМА « БИТВА ЗА СЕВАСТОПОЛЬ» ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА», ПРОЭКТ ЧИС-БИБЛИОТЕКА ИМ. ФРАНКО

#### 9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 45

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) ПО СКАЗКАМ « ПУШКИНА» -12, ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ -14, ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ КРЫМА -10, ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ КУЛЬТУРЫ -15, ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ШЕКСПИРА -10, ПАМЯТИ ЖЕРТВ ЧЕРНОБЫЛЯ -15, ДЕНЬ ПОБЕДЫ -18, ДЕНЬ, ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИИ-12, ДЕНЬ ЗНАНИЙ.-14.

#### 10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ У КНИЖНЫХ ПОЛОК-135, БЕСЕДЫ О ПРОЧИТАННОМ-167, ПОМОЩЬ В РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ — ПОИСК ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ, ОТКРЫТЫХ УРОКОВ , ПРЕЗЕНТАЦИЙ-75 , ПОМОЩЬ В ПОДБОРЕ КНИГ ДЛЯ ЧТЕНИЯ -357.

#### 11. Читатели библиотеки-920

Количество по группам:

учащихся начальной школы 40,1%

учащихся средней школы 33,2%



учащихся старшей школы 17,1%

педагогических работников 35

других 15

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 14850

12.2. Книгообеспеченность 3%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1,7%

12.4. Посещаемость 12%