

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального
образования городской округ Симферополь Республика Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,
295001, Российская Федерация,
тел./факс (0652)27-89-83 e-mail: school20_Simferopol@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

ПРИКАЗ

«04» мая 2022

№_72

Симферополь

О порядке окончания 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 29 октября 2021 года №1649-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2022 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2022г. №660 «О порядке окончания 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказом МКУ УО администрации города Симферополя Республики Крым от 20.04.2022г. №263, в целях организованного завершения 2021/2022 учебного года в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в г.Симферополь в 2022 году;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2021/2022 учебный год в сроки, указанные в календарном учебном графике основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 21» г. Симферополь (с изменениями) и едином расписании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022 год.

2. Провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года («Последний звонок»), **25 мая 2022 года**, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.

3. Провести педагогические советы:

- **17.05.2022г.** о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- **24.05.2022г.** о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- **31.05.2022г.** о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс.

4. Провести вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов (по мере получения результатов ГИА и выставления итоговых отметок).

5. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2021/2022 учебного года, а также в период летних каникул.

6. Перевести на дистанционное обучение с 22.05.2022г. по 30.05.2022г. обучающихся 1-8-х, 10-11-х классов в связи с организацией на базе МБОУ «СОШ № 21» ППЭ ГИА-9, сделать соответствующие записи в электронных журналах.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Стукан О.А.:

7.1. Обеспечить контроль реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2021/2022 учебного года в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

7.2. Подготовить отчет об анализе выполнения основных образовательных программ ООО и СОО, анализ успеваемости обучающихся 5-11 классов за 2021/2022 учебный год в срок до 08.06.2022г.;

7.3. Обеспечить организацию работы пункта проведения экзаменов (ППЭ) на базе школы в соответствии с действующими нормативными документами.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Крапивинной М.В.:

8.1. рассмотреть **17.05.2022 г.** на педагогическом совете вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

8.2. подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем образовании до 22.06.2022г.;

8.3. Подготовить отчет об анализе методической работы за 2021/2022 учебный год в срок до 14.06.2022г.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Абдураимовой Э.Н.:

9.1. Рассмотреть **24 мая 2022 года** на педагогическом совете вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

9.2. Подготовить итоговые ведомости для заполнения документов о среднем общем образовании до 22.06.2022г.;

9.3. заполнить и распечатать аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании в установленные сроки;

9.4. Подготовить отчет об анализе внеурочной деятельности до 08.06.2022г.

10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Крапивиной М.В., Абдураимовой Э.Н.:

10.1. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

10.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием официальных сайтов общеобразовательных организаций;

10.3. Провести информационную кампанию для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года. Обнародовать информацию на информационных стендах «Готовимся к ГИА», на официальных сайтах.

10.4. Обеспечить явку учащихся **9, 11 классов, экстернов** на пункты проведения экзаменов для участия в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

10.5. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.

10.6. Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 №685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» (с изменениями от 11.06.2020);
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 №498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым».

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муратовой С.Д.:

11.1. Рассмотреть **24 мая 2022 года** на педагогическом совете вопрос о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

11.2. Подготовить отчет об анализе выполнения основных образовательных программ НОО, анализе успеваемости обучающихся 1- 4 классов за 2021/2022 учебный год в срок до 08.06.2022г.

12. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Муратовой С.Д., Крапивиной М.В., Абдураимовой Э.Н. рассмотреть 31.05.2022г. на педагогическом совете вопрос о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс;

13. Заместителю директора по воспитательной работе Шватченко Е.В.:

13.1. Разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы»;

13.2. Организовать в период с **24 по 27 июня 2022 года** проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании;

13.3. Предоставить в отдел общего образования МКУ Управление образования (Воробьева И.А.) в срок не позднее **05.05.2022 года:**

- информацию о сроках проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2021/2022 учебного года («Последний звонок») с указанием времени начала мероприятия и адреса организации;
- информацию о проведении выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия;
- списки претендентов на получение медалей;

13.4. Подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2021/2022 учебный год в срок до 08.06.2022г.

14. **Руководителям школьных методических объединений** подготовить отчеты об анализе работы ШМО за 2021/2022 учебный год и предоставить курирующему администратору в срок до 08.06.2022г.

15. **Учителю ОБЖ Кузнецову В.А.** провести с **30.05.2022 по 03.06.2022** учебные сборы с обучающимися 10-х классов в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

16. Учителям-предметникам:

16.1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2021/2022 учебного года в полном объеме в том числе за счет индивидуально-групповых занятий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

16.2. Провести индивидуально-групповые занятия для обучающихся по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня в срок до **30.05.2022 г.**

16.3. Выставить итоговые отметки за год:

- в 9-х классах до 13.05.2022г.

- в 11-х классах до 20.05.2022г.

- в 1-8-х, 10-х классах до 27.05.2022г.

16.4. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации согласно графику консультаций;

16.5. подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность в срок до 27.05.2022г.;

16.6. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до **31.05.2022г.**

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года в срок до 13.05.2022г.;

17.2. Подготовить кабинеты к проведению ГИА в срок до 20.05.2022г.

17.3. Заполнить и выдать обучающимся табеля успеваемости в срок до 30.05.2022г.;

17.4. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись Щербина Е.М. в срок до 03.06.2022г.

17.5. Провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул (о ПДД, правила поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности и т.д.) с записью в журнал инструктажей в срок до 30.05.2022г.;

17.6. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в срок до 30.05.2022г.;

17.7. Предоставить информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2022г.;

17.8. Сдать отчеты по классу за 2021/2022 учебный год заместителю директора по воспитательной работе Шватченко Е.В. в срок до 30.05.2022г.

18. Ответственным на ППЭ Стукан О.А., Муратовой С.Д., Логутенковой В.И. обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам при их доставке и хранении на пункте проведения экзаменов (ППЭ), а также при их доставке в региональный центр обработки информации.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

В.В. Субоч

Исполнитель:
Стукан О.А.