

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 01 от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 07/06**

**«О рабочей группе по организации перехода основной школы  
на Федеральный государственный образовательный стандарт  
основного общего образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации перехода основной школы на ФГОС (далее – Рабочая группа) создана на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями Педагогического совета школы.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основные задачи Рабочей группы:

- Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя среднего и старшего звена, председатели методических объединений, психолог.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

### **4. Функции рабочей группы**

4.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.

- Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются Председателем и секретарем заседания. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

## **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **7. Ответственность рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях

общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Заключение.**

8.1 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы и утверждаются Методическим Советом.