

Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Симферополь

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в лице директора Субоча Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса « ____ » _____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Учащийся» в группу продленного дня образовательного учреждения (далее - ГПД) и обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД за плату, установленную настоящим договором, а Родитель (законный представитель) обязуется оплачивать предоставление услуги по присмотру и уходу Учащегося в ГПД и выполнять условия пребывания Учащегося в ГПД, в соответствии с пунктом 3.2. договора.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявители услуги: родители (законные представители) Учащихся.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Учащимся в ГПД составляет _____ рублей в день.

2.2. Начисление платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Платежный документ (квитанция) предоставляется Родителю (законному представителю) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится плата.

2.4. Родитель (законный представитель) вносит плату за присмотр и уход за Учащимся в ГПД, указанную в пункте 2.3. настоящего Договора на основании предоставленного Исполнителем платежного документа ежемесячно, не позднее 15 числа

месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа.

2.6. В случае пропуска занятий Учащимся по болезни в течение месяца и более по заявлению Родителя (законного представителя) производится перерасчет оплаты в счет следующего периода при предоставлении медицинской справки.

2.7. Плата за присмотр и уход за Учащимся в ГПД взимается в полном объеме при непосещении Учащимся ГПД по неуважительным причинам.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя Исполнитель обязан:

3.1.1. В установленном порядке зачислить Учащегося в ГПД.

3.1.2. Обеспечить условия пребывания Учащегося в ГПД в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, планом работы ГПД, учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами образовательного учреждения.

3.1.3. Обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за Учащимся.

3.1.4. Обеспечить предоставление услуг по:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3.1.5. По желанию Родителя (законного представителя) предоставить Учащемуся возможность участвовать во внеурочной деятельности. Допускается посещение Учащимся занятий в учреждениях дополнительного образования и других образовательных учреждениях при наличии письменного заявления Родителя (законного представителя), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия Учащегося в ГПД.

3.1.6. Информировать Родителя (законного представителя) о режиме дня ГПД, об обязанности внесения платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за Учащимся в ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о прекращении или приостановке работы ГПД с указанием причин. Информирование Учащегося и Родителя (законного представителя) о деятельности ГПД осуществляется исполнителем посредством телефонной связи, электронной почты, размещения информации в электронных дневниках, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации.

3.1.7. Ознакомить Родителя (законного представителя) с локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими деятельность ГПД.

3.1.8. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Учащегося.

3.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.

3.1.10. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) сохранять за Учащимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

3.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Учащегося и Родителя (законного представителя) в порядке, установленном нормами действующего законодательства. **3.2.**

Обязанности Родителя (законного представителя) Родитель (законный представитель) обязан:

3.2.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке вносить на расчетный счет Исполнителя, согласно платежного документа предоставленного Исполнителем, плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за Учащимся в ГПД

3.2.2. Знать требования, которые предъявляются к Учащимся в ГПД, содействовать их выполнению.

3.2.3. Обеспечить систематическое посещение Учащимся ГПД, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.2.4. В случае отказа от посещения Учащимся ГПД или невозможности посещения Учащимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.2.5. В случае невозможности посещения Учащимся ГПД, Родитель (законный представитель) уведомляет Исполнителя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.2.6. В случае заболевания Учащегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учащимся ГПД в период заболевания.

3.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в учреждениях дополнительного образования, других образовательных учреждениях, кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Родителя (законного представителя) и Учащегося.

3.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учащимся имущества Исполнителя и имущества других участников учебно-воспитательного процесса при наличии вины.

3.2.10. Обеспечить Учащегося за свой счет:

- сменной обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; - необходимыми предметами личной гигиены.

3.2.11. По просьбе Исполнителя явиться в образовательное учреждение.

3.2.12. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.13. Соблюдать настоящий договор, Устав и иные локальные акты Исполнителя.

3.2.14. Иметь другие обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства, Уставом, локальными актами Исполнителя.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расторгнуть договор досрочно, в случае систематического нарушения Родителем (законным представителем) обязательств по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю) за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.2. Отчислить Учащегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) по заявлению Родителя (законного представителя);

в) при переходе в другое образовательное учреждение;

г) за совершение дисциплинарного проступка.

4.1.3. Применять в установленном порядке к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.4. Защищать права и достоинства Учащегося, следить за соблюдением его прав Родителем (законным представителем).

4.1.5. Приостанавливать работу ГПД с обязательным уведомлением Родителя (законного представителя).

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.2.1. В установленном порядке защищать законные права и интересы Учащегося.

4.2.2. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими деятельность ГПД в образовательном учреждении.

4.2.3. В установленном порядке получать достоверную информацию об осуществлении Исполнителем процесса по предоставлению услуги по присмотру и уходу за Учащимся в ГПД.

4.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Учащегося.

4.2.5. Иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя.

4.2.6. В случае возникновения спорных вопросов между Родителем (законным представителем) и воспитателем ГПД обратиться к администрации Исполнителя.

4.2.7. В случае нарушения прав Учащегося в ГПД информировать администрацию Исполнителя.

4.2.8. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с Учащимся в ГПД.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «29» мая 2023 г.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно, по основаниям предусмотренным подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Договора.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в связи с вступившими в законную силу изменениями положений действующего законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича” муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым адрес: 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красноармейская, 166 Тел. +7(3652) 27-89-83 Расчетный счет 03234643357010007500 Корреспондентский счет 40102810645370000035 БИК 013510002 ЛС 20756Э00480 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым г. Симферополь ИНН 9102155183, КПП 910201001 ОКПО 00802136</p> <p>Директор _____ / Субоч В.В.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись Родителя (законного представителя))</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата: _____ Подпись: _____