

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования
городской округ Симферополь Республика Крым
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,
295001, Российская Федерация, тел./факс (0652)27-89-83
e-mail: School21crimean@mail.ru
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

ПРИКАЗ

« 25 » августа 2020 года

г. Симферополь

№114/5

Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищённости МБОУ « СОШ №21»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2020 №1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспортов безопасности этих объектов» в целях обеспечения антитеррористической защищённости образовательных учреждений, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ « СОШ №21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Административно – техническому персоналу школы:

1.1.Взять под личный контроль организацию антитеррористической деятельности и противодиверсионной защиты учреждения, провести профилактическую разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законными представителями) о правилах поведения в экстремальных условиях и при общении с незнакомыми людьми, а также с сотрудниками специализированных организаций, осуществляющих охрану школы, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

- **Срок исполнения: постоянно.**

1.2.Усилить пропускной режим для допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

Потребовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов списки работников, привлекаемых к работам в школе и согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

- Ответственные: специалист по ОТ Кузнецов В.А., замдиректора по АХЧ Скубанович А.П.

- **Срок исполнения : постоянно.**

1.3. Не допускать нахождение вблизи учреждения бесхозных транспортных средств. На период проведения праздничных мероприятий запретить парковку автотранспорта на прилегающей территории и здании школы. - ответственный: Кузнецов В.А.

Срок исполнения: постоянно.

1.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию школы, а также постороннего транспорта на территории школы. Утвердить список сотрудников, которым разрешено парковать автомобили на территории объекта. Время пребывания автомобилей на объекте с 7:00 до 19:00. Содержать в надлежащем состоянии, свободном для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию школы.

1.5. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, и своевременный вывоз ТБО.

- ответственные: Кузнецов В.А., Скубанович А.П.

- **Срок исполнения: постоянно.**

1.6. Ежедневно проводить проверку всех помещений здания учреждения, на предмет наличия и исправности средств пожаротушения, состояние путей эвакуации, возможность свободного открытия запасных выходов. Подвальные и чердачные помещения держать закрытыми на замок.

- ответственные: замдиректора по АХЧ Скубанович А.П., заведующие кабинетов, библиотеки, спортзалов, столовой, классные руководители.

Срок исполнения: постоянно.

1.7. Ужесточить контроль за работой сторожей согласно утвержденной должностной инструкцией. Обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

- ответственный: Кузнецов В.А., Скубанович А.П.

Срок исполнения: постоянно.

1.8. Обеспечить наличие номеров всех необходимых телефонов у дежурного администратора, охранника, сторожей, для принятия решений во время чрезвычайных ситуаций.

- ответственный: Кузнецов В.А.

Срок исполнения: немедленно.

1.9. Провести инструктажи с участниками учебно - воспитательного процесса о порядке действий в случае угрозы ЧС или совершения террористического акта. Организовать проведение практических

тренировок по эвакуации участников учебного процесса в условиях возникновения ЧС и террористической угрозы (1 раз в квартал), а также по порядку действий при поступлении сообщений, в том числе и анонимных, о заложении взрывном устройстве на территории и в здании школы.

- ответственные: заместители директора школы по УВР, ВР, АХЧ, безопасности, заведующие кабинетами, классные руководители .

Срок исполнения: до 03.09.2020г.

1.10. Организовать контроль за наличием документов, которые должны находиться на объекте у сотрудника охраны в соответствии с законодательством (постановление СМ РК №466 от 25.11.2014г.)

- ответственные: Кузнецов В.А., Скубанович А.П.

Срок исполнения: постоянно.

1.11. Провести с работниками школы инструктаж по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы.

- ответственный: Кузнецов В.А.

Провести классные часы с привлечением сотрудников ПДН по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.

- ответственные: классные руководители.

Срок исполнения: 03.09.2020г. (неделя безопасности).

1.12. Обеспечить работоспособность технических средств защиты.

- ответственные: Кузнецов В.А., Скубанович А.П.

Срок исполнения: постоянно.

1.13. Организовать дежурство администрации на центральном входе в школу, закрыв при этом другие входы - выходы, а также из числа персонала школы в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления учащихся на переменах. Составить график дежурства администрации и учителей. - ответственные: заместители директора по УВР и ВР.

Срок исполнения: постоянно

1.14. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать в дежурную часть УВД по городу Симферополю по тел.102.

1.15. Незамедлительно информировать меня о любых случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, а также о чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в органы правопорядка - МЧС, УВД, ГИБДД, ОНД.

Немедленно информировать управление образование администрации города Симферополя - ответственные: административно-педагогический и технический персонал школы.

1.16. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, системы АПС и систем пожарной безопасности. - ответственные: Кузнецов В.А., Скубанович А.П.

Срок исполнения: один раз в квартал.

1.17. Обеспечить исправность наружного освещения.
ответственные: Скубанович А.П.

Срок исполнения: постоянно.

1.18. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания внеурочных мероприятий, кружков, секций в случае ЧС

2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Субоч

Список учителей

ознакомленных с приказом директора МБОУ «СОШ №21» № 114/5 от 25.08.2020 года « Об усилении мер по обеспечению безопасности в МБОУ «СОШ №21»»

№ п/п	Фамилия и инициалы учителей	роспись	№ п/п	Фамилия и инициалы учителей	роспись
1	Абдуллаева Р. М.		37	Макеева О.О.	
2	Абдураимова Э. Н.		38	Малетина О. Н.	
3	Аблаева Г. Р.		39	Меджитова Э. Д.	
4	Аблямитова Э. Д.		40	Мединова В. Р.	
5	Адаманова Г. Н.		41	Мединова З. Р.	
6	Александрова Л. Ю.	д/о	42	Муковская М. Н.	
7	Анисимова Е. В.		43	Меметова Э. С.	
8	Арабская Э. Р.		44	Мустафаева А.Д.	
9	Ашихмина Е. В.		45	Новикова Л. Р.	
10	Бавбекова Л.А.		46	Небиева Ф. Р.	
11	Бакиева М. Х.		47	Овчаренко Т. А.	
12	Баландина Н. В.		48	Оснях Е. Б.	
13	Бекирова Н. И.		49	Павельчук А. Г.	
14	Борисовец Н. К.		50	Плескунова А. В.	
15	Вели З. Р.		51	Прохасько Э. Г.	
16	Гоц Е. А.		52	Решетова З. В.	
17	Григорьев Н. Г.		53	Романовская В. В.	
18	Грищенкова В. В.		54	Русова И. С.	
19	Деменкова Т. А.		55	Савич Т. А.	
20	Джалалова Э. У.		56	Свистунова В. С.	
21	Еськова О.Н.		57	Селезнёв К. К.	
22	Зейтулаева Л. Л.		58	Смирнова Е. В.	
23	Золотухина Е. Н.		59	Смирнова Я. А.	
24	Иванова А.В.		60	Стрельцова И. В.	
25	Ибадуллаева Л.Л.		61	Струкова Т. В.	
26	Капитан С. С.	д/о	62	Тагаева З. Р.	
27	Касьянова В. М.		63	Усеинова С. Э.	
28	Катык Геннадий В.		64	Февзиева З. Р.	
29	Каухова Е. Никифоровна		65	Фещукова Н. В.	
30	Кашина Н. В.		66	Фещукова С. В.	
31	Клесова И. А.		67	Фёдорова О. В.	
32	Кошманок В.А.		68	Фурсова Т. В.	д/о
33	Крапивина М. В.		69	Фурунжиева Ф. В.	
34	Кузнецов В. А.		70	Химчук А. А.	
35	Кунделенко Г. В.		71	Якубова Э. С.	
36	Лунина М. В.				

Администрация:

1	Субоч В. В.		4	Муратова С. Д.	
2	Логутенкова В. И.		5	Шватченко Е. В.	
3	Абдураимова Э. Н.		6	Продан Е. А.	